



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И
БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и
благополучия человека по Брянской области

П Р И К А З

28.12.2018 г.

№ 231

Брянск

«Об организации в Управлении
Роспотребнадзора по Брянской области
«телефона доверия» по вопросам
противодействия коррупции»

В целях организации работы «телефона доверия», повышения эффективности обеспечения соблюдения государственными гражданскими служащими Управления Роспотребнадзора по Брянской области запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению и в целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых Управлением Роспотребнадзора по Брянской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы в Управлении Роспотребнадзора по Брянской области «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции.
2. Отделу юридического обеспечения, государственной службы и кадров организовать работу с обращениями, поступающими по «телефону доверия» в соответствии с утверждённым Порядком.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления

Л.Н.Трапезникова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления
Роспотребнадзора
по Брянской области
от 28.12.2018 г. № 231

**Порядок
работы в Управлении Роспотребнадзора по Брянской области «телефона
доверия» по вопросам противодействия коррупции**

1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области (далее - Управление, «телефон доверия»).

2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Управления по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности государственных гражданских служащих Управления (далее - гражданские служащие), а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По «телефону доверия» принимаются и рассматриваются обращения о фактах:

1) коррупционных проявлений в действиях руководителей территориальных органов Управления и их заместителей, гражданских служащих Управления;

2) конфликта интересов в действиях руководителей территориальных органов Управления и их заместителей, гражданских служащих Управления;

3) несоблюдения руководителями территориальных органов Управления и их заместителями, гражданскими служащими Управления ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и трудовых отношений.

4. Информация о функционировании «телефона доверия» и о правилах приёма сообщений размещается на официальном сайте Управления Роспотребнадзора по Брянской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции».

5. «Телефон доверия» устанавливается в отделе юридического обеспечения, государственной службы и кадров 8(4832)72-23-83.

6. «Телефон доверия» функционирует круглосуточно в автоматическом режиме и оснащается системой факсимильной передачи документов (для приема обращений посредством факсимильной связи).

7. Обращения, за исключением обращений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции Роспотребнадзора (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Порядку, и оформляются по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Обращения, поступающие по «телефону доверия», не относящиеся к компетенции отдела юридического обеспечения, государственной службы и кадров Управления, анонимные обращения (без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) гражданина, направившего обращения), обращения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, обращения, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, обращения, не касающиеся коррупционных действий государственных гражданских служащих Управления Роспотребнадзора по Брянской области, обращения на языке, отличном от государственного языка Российской Федерации, не регистрируются в Журнале и не рассматриваются.

9. Гражданский служащий отдела юридического обеспечения, государственной службы и кадров:

1) фиксирует все обращения на бумажном носителе с обязательным указанием времени и даты, поступившего обращения, а также фамилию, имя, отчество (при его наличии) звонившего и краткое содержание обращения;

2) при наличии в обращении сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, информирует о поступлении обращения начальника отдела юридического обеспечения, государственной службы и кадров, которым принимается решение о дальнейшем порядке рассмотрения обращения, содержащего сведения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

10. Рассмотрение обращения, поступившего на «телефон доверия» осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Приложение № 1
к Порядку работы в Роспотребнадзоре
«телефона доверия» по вопросам
противодействия коррупции,
утверждённому приказом
Управления Роспотребнадзора
по Брянской области
от 28.12.2018 г. № 231

Журнал
регистрации обращений граждан и организаций, поступивших
по «телефону доверия» по вопросам противодействия
коррупции Управления Роспотребнадзора по Брянской области

№ п/п	Дата, время регистрации обращения	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Ф.И.О. гражданского служащего, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры

Приложение № 2
к Порядку работы в Роспотребнадзоре
«телефона доверия» по вопросам
противодействия коррупции,
утверждённому приказом
Управления Роспотребнадзора
по Брянской области
от 28.12.2018 г. № 231

**Обращение,
поступившее на «телефон доверия» по вопросам
противодействия коррупции Управления Роспотребнадзора
по Брянской области**

Дата, время:

(указывается дата, время поступления обращения на «телефон доверия»
(число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество, название организации:

(указывается Ф.И.О. гражданина, название организации либо делается
запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О., название организации)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации:

(указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается
запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин,

либо делается запись о том, что телефон не определился и/или гражданин
номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)