Положения должностного регламента

Главный специалист-эксперт отдела санитарного надзора

1. Должностные обязанности

1.1. Главный специалист-эксперт отдела санитарного надзора обязан:

1.1.1. В соответствии со [статьей 15](consultantplus://offline/ref=9CED3835BB7B0432F65FBAD3E90ACA1E597B0D2D0A21456AB23CC6E4ED736A7F39DEC26ADCCCE566MAxEF) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

соблюдать [Конституцию](consultantplus://offline/ref=9CED3835BB7B0432F65FBAD3E90ACA1E59710B2D08741268E369C8MEx1F) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

соблюдать служебный распорядок;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9CED3835BB7B0432F65FBAD3E90ACA1E597B0D2D0A21456AB23CC6E4EDM7x3F) от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

соблюдать общие [принципы](consultantplus://offline/ref=9CED3835BB7B0432F65FBAD3E90ACA1E537009280A291860BA65CAE6EA7C35683E97CE6BDCCCE7M6xDF) служебного поведения гражданских служащих, утверждённые Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658) (далее – Указ Президента № 885).

1.1.2. Функциональные обязанности главного специалиста-эксперта отдела санитарного надзора

осуществляет государственный надзор и контроль за исполнением требований санитарного законодательства Российской Федерации на территории г. Брянска, по поручению начальника отдела санитарного надзора или заместителя начальника отдела санитарного надзора - на территории Брянской области;

участвует в организации планирования деятельности Управления по вопросам контроля исполнения требований санитарного законодательства на территории г. Брянска, по поручению начальника отдела санитарного надзора или заместителя начальника отдела санитарного надзора - на территории Брянской области;

участвует в подготовке информации о деятельности Управления по вопросам контроля исполнения требований санитарного законодательства на территории г. Брянска, по поручению начальника отдела санитарного надзора или заместителя начальника отдела санитарного надзора - на территории Брянской области;

проводит контрольно-надзорные мероприятия в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений, запросов органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

участвует в формировании перечня мероприятий, проводимых федеральными бюджетными учреждениями, обеспечивающими деятельность Управления, и контроле за их исполнением на территории г. Брянска, по поручению начальника отдела санитарного надзора или заместителя начальника отдела санитарного надзора - на территории Брянской области;

участвует в разработке предложений и оценки эффективности мероприятий по управлению санитарно-эпидемиологической обстановкой, состоянием среды обитания и здоровьем населения на территории г. Брянска, по поручению начальника отдела санитарного надзора или заместителя начальника отдела санитарного надзора - на территории Брянской области;

участвует в организации и реализации мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороне в Управлении и федеральных бюджетных учреждениях;

по поручению начальника отдела санитарного надзора или заместителя начальника отдела санитарного надзора участвует в организации информирования территориальных органов государственной власти, органов исполнительной власти Брянской области и местного самоуправления, общественности и граждан о санитарно - эпидемиологической обстановке и организации санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

по поручению начальника отдела санитарного надзора или заместителя начальника отдела санитарного надзора участвует в организации и проведении конференций, совещаний, семинаров со специалистами заинтересованных служб и ведомств, территориальных отделов по вопросам контроля за исполнением требований санитарного законодательства Российской Федерации;

принимает меры по недопущению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе;

взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности, представляет интересы Управления в судах;

обеспечивает соблюдение требований Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях при проведении контрольно-надзорных мероприятий и при производстве по делам об административных правонарушениях;

участвует в работе по изданию в установленном порядке методических, информационно-справочных и иных документов по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;

по поручению начальника отдела санитарного надзора или заместителя начальника отдела санитарного надзора участвует в работе по разработке ведомственных целевых программ Управления («Гигиена и здоровье»);

по поручению начальника отдела санитарного надзора или заместителя начальника отдела санитарного надзора участвует в организации формирования ежегодного доклада о санитарно-эпидемиологической обстановке в Брянской области;

проводит мероприятия, направленные на предупреждение вредного воздействия на человека факторов среды обитания, профилактику массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) населения по разделу радиационной гигиены.

II. Права

2.1. Главный специалист-эксперт отдела санитарного надзора имеет право:

2.1.1. В соответствии со [статьей 14](consultantplus://offline/ref=9CED3835BB7B0432F65FBAD3E90ACA1E597B0D2D0A21456AB23CC6E4ED736A7F39DEC26ADCCCE564MAxFF) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» на:

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9CED3835BB7B0432F65FBAD3E90ACA1E597B0D2D0A21456AB23CC6E4EDM7x3F) от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

получение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

защиту сведений о гражданском служащем;

должностной рост на конкурсной основе;

профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9CED3835BB7B0432F65FBAD3E90ACA1E597B0D2D0A21456AB23CC6E4EDM7x3F) от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

членство в профессиональном союзе;

рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9CED3835BB7B0432F65FBAD3E90ACA1E597B0D2D0A21456AB23CC6E4EDM7x3F) от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

проведение по его заявлению служебной проверки;

защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

медицинское страхование в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9CED3835BB7B0432F65FBAD3E90ACA1E597B0D2D0A21456AB23CC6E4EDM7x3F) от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9CED3835BB7B0432F65FBAD3E90ACA1E597805290121456AB23CC6E4EDM7x3F) от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 51, ст. 4831; 2002, № 30, ст. 3033; 2003, № 27, ст. 2700; 2007, № 16, ст. 1823; 2009, № 29, ст. 3624, № 30, ст. 3739, № 52, ст. 6417; 2011, № 1, ст. 16; 2013, № 27, ст. 3477; 2014, № 30, ст. 4217; 2016, № 22, ст. 3091; № 27, ст. 4160; 2017, № 27, ст. 3945; № 30, ст. 4442);

иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации, приказами Роспотребнадзора и служебным контрактом.

III. Ответственность

3.1. Главный специалист-эксперт отдела санитарного надзора несёт ответственность в пределах, определённых законодательством Российской Федерации:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

за не сохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;

за причинение материального, имущественного ущерба;

за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и иных организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

за совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих;

за несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции;

за нарушение положений настоящего должностного регламента.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме.

В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

IV. Показатели эффективности и результативности  
профессиональной служебной деятельности

4.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта отдела санитарного надзора оценивается по следующим показателям:

отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

качеству выполненной работы: подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

количеству возвратов на доработку ранее подготовленных документов;

количеству повторных обращений по рассматриваемым вопросам;

наличию у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

оценке профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учётом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;

выполняемому объёму работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, соотношению количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;

способности чётко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий;

способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;

отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.